

Рекомендовано: Экспертным советом РГП на  
ПХВ «Национального научного центра  
развития здравоохранения имени Салидат  
Каирбековой» Министерства  
здравоохранения Республики Казахстан  
(Протокол №41 от 28 марта 2025 года).

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ АДАПТАЦИИ И НАСТАВНИЧЕСТВА**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее типовое положение о Центре адаптации и наставничества (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 220 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяет цели, организацию деятельности, функции и полномочия, а также ответственность Центров адаптации и наставничества (далее – Центр) в медицинских организациях.

2. Медицинские организации исходя из специфики своей деятельности утверждают Положение о Центре адаптации и наставничества с учетом настоящего Типового положения.

3. Положение о Центре адаптации и наставничества размещается на официальном интернет-ресурсе медицинской организации и доводится до сведения всех работников.

4. Центр создается в медицинской организации и является ее структурным подразделением.

5. Центр функционирует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением и внутренними документами медицинской организации.

6. Основной целью деятельности Центра является организация системы профессиональной адаптации и наставничества для медицинских работников, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, с целью повышения их квалификации, профессиональной компетентности и качества оказываемых медицинских услуг.

7. Для реализации поставленной цели Центр осуществляет следующие направления деятельности:

- 1) адаптация;
- 2) наставничество;
- 3) развитие профессиональных навыков;
- 4) психологическая поддержка;
- 5) оценка и мониторинг.

8. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с профильными структурными подразделениями медицинской организации, образовательными учреждениями, государственными органами, общественными и профессиональными объединениями в сфере здравоохранения.

## **2. Организация деятельности Центра**

9. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра или лицо, исполняющее его обязанности.

10. Штат Центра включает:

- 1) Координаторов направлений (адаптация, наставничество, обучение, психологическая поддержка);
- 2) Наставников (определяются в соответствии с критериями отбора).

## **3. Функции и полномочия Центра**

11. Функции Центра:

- 1) разработка и реализация программ наставничества для молодых специалистов;
- 2) организация мероприятий по адаптации новых работников, включая вводные тренинги, знакомство с корпоративной культурой, структурой медицинской организации, должностными обязанностями, тренинги и экскурсии;
- 3) формирование пула наставников, координация их деятельности, обеспечение регулярных встреч наставников с подопечными, сопровождение молодых специалистов;
- 4) проведение специализированных тренингов и обучения по современным методам диагностики, лечения и управленческим навыкам, включая применение новых технологий и стандартов медицинской помощи, проведение регулярных встреч, семинаров и тренингов для обмена опытом;
- 5) организация мероприятий по психологической поддержке, включая индивидуальные консультации и групповые сессии с профессиональными психологами для снижения стресса и предотвращения эмоционального выгорания;
- 6) мониторинг и оценка эффективности программ адаптации и наставничества, регулярная оценка развития компетенций молодых специалистов;
- 7) ведение документации по проведению мероприятий Центра;
- 8) подготовка отчетов о проделанной работе и внесение предложений по улучшению программ наставничества.

12. Центр имеет право:

- 1) инициировать разработку новых программ наставничества и адаптации;
- 2) запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 3) привлекать внешних экспертов и специалистов для проведения обучающих мероприятий.

**13. Центр обязан:**

- 1) обеспечивать своевременную и качественную реализацию программ наставничества и адаптации.;
- 2) предоставлять отчетность о своей деятельности;
- 3) соблюдать требования конфиденциальности и защищенности персональных данных.

**4. Ответственность**

14. Центр несет ответственность за качественное выполнение основных направлений деятельности и функций, предусмотренных настоящим Типовым положением.

15. Руководитель Центра или лицо, исполняющее его обязанности, а также работники Центра отвечают за достоверность предоставляемой информации и результаты своей деятельности в рамках программ наставничества и адаптации.

**5. Заключительные положения**

16. Настоящее Типовое положение утверждается руководителем организации и вступает в силу со дня его утверждения.

17. Изменения и дополнения в настоящее Типовое положение вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.