

Положение о мультидисциплинарной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы мультидисциплинарной группы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – ПМСП) для комплексного оказания услуг динамического наблюдения пациентам с хроническими заболеваниями.

1.2. Мультидисциплинарная группа (далее – МДГ) создается с целью наблюдения пациентов с социально-психологическими рисками, влияющими на течение хронического заболевания, а также для рассмотрения сложных клинических случаев для принятия решения по коррекции лечения.

Основными задачами МДГ являются:

- определение тактики лечения, обследования и реабилитации;
- выявление тяжелых случаев хронических заболеваний;
- организация взаимодействия специалистов для достижения улучшения состояния пациента;
- мониторинг динамики состояния пациентов.

1.3. МДГ в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № ҚР ДСМ-149/2020 «Об утверждении правил организации оказания медицинской помощи лицам с хроническими заболеваниями, периодичности и сроков наблюдения, обязательного минимума и кратности диагностических исследований», клинические протоколы диагностики и лечения заболеваний.

2. Состав мультидисциплинарной группы

2.1. Состав мультидисциплинарной группы утверждается руководителем медицинской организации, оказывающей ПМСП (далее – организации ПМСП) и включает специалистов для обеспечения комплексного индивидуального подхода к оказанию медицинской помощи пациентам с хроническими заболеваниями.

2.2. В состав МДГ входят:

- врач ПМСП;
- профильные специалисты, в зависимости от характера заболевания пациента (терапевт, педиатр, акушер-гинеколог и др.);
- медицинские сестры (участковой, расширенной практики, общей практики);
- психолог;
- социальный работник;
- специалисты ЗОЖ;
- диетолог или нутрициолог.

При необходимости состав МДГ может быть дополнен другими специалистами.

3. Организация и порядок работы мультидисциплинарной группы

3.1. МДГ не является самостоятельным структурным подразделением.

3.2 Координацию работы МДГ осуществляет врач территориального участка организаций ПМСП – врач общей практики, терапевт, педиатр (далее – врач ПМСП).

3.3. Координатор МДГ:

- 1) организует и проводит заседания МДГ;
- 2) координирует разработку планов работы МДГ;
- 3) контролирует выполнение решений МДГ;
- 4) обеспечивает взаимодействие МДГ с другими структурными подразделениями учреждения.

3.4. Для проведения заседания МДГ врач ПМСП и/или профильный специалист готовит представление пациента, в котором указывает:

- 1) данные пациента (паспортные данные, результаты субъективного и объективного обследования, результаты консультативно-диагностических исследований);
- 2) историю хронического заболевания;
- 3) индивидуальный план лечения;
- 4) результаты мониторинга исполнения индивидуального плана лечения, включая приверженность пациента, выявленные социально-психологические проблемы, побочные реакции на лекарственные средства;
- 5) клинические вопросы по ведению пациента для принятия решения МДГ.

3.5. Заседание МДГ проводятся не реже одного раза в месяц (при необходимости чаще) для оценки течения хронического заболевания пациентов, и включает:

- 1) анализ и обсуждение клинического случая;
- 2) анализ и обсуждение медицинской документации пациента;
- 3) назначение диагностических исследований согласно клиническим протоколам диагностики и лечения;
- 4) разработка и утверждение предложений по коррекции индивидуального плана лечения и реабилитации.

3.6. Профильные специалисты предоставляют экспертные заключения по профилю заболевания.

3.7. Психолог и социальный работник обеспечивают психосоциальную поддержку пациента.

3.8. Специалист по ЗОЖ разрабатывает индивидуальные планы питания, обучает пациентов принципам здорового образа жизни и сотрудничает с другими специалистами для достижения долгосрочных результатов.

3.9. Диетолог или нутрициолог обеспечивает комплексный подход к питанию пациента, разрабатывает индивидуальные рационы, корректирует пищевое поведение и обучает принципам здорового питания.

3.10. Врач ПМСП координирует работу МДГ и несет общую ответственность за ведение пациента.

3.11. Решения, принятые МДГ, оформляются в виде протокола, который включает:

- состав МДГ;
- дату проведения заседания МДГ;
- представление пациента;
- результаты обследований;
- диагнозы;
- планы лечения и рекомендации.

3.12. Протокол заседания МДГ подписывается присутствующими участниками и регистрируется в медицинской информационной системе.

3.13. Решение заседания МДГ доводится до сведения пациента и, при необходимости, членов его семьи.

4. Ответственность

4.1. Каждый член МДГ несет персональную ответственность за:

- обеспечение высокого качества медицинских услуг в рамках своей профессиональной компетенции, соответствующее современным стандартам медицинской помощи;
- строгое соблюдение профессиональных стандартов, клинических рекомендаций и этических принципов медицинской деятельности;
- своевременное и качественное заполнение всей необходимой медицинской документации, отражающей ход диагностики, лечения и наблюдения за пациентом.

4.2. Руководитель медицинской организации, оказывающей ПМСП обеспечивает условия для эффективной деятельности МДГ, включая предоставление необходимых ресурсов и координацию работы МДГ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о МДГ может быть изменено или дополнено в зависимости от изменений в законодательстве Республики Казахстан и с целью улучшения качества работы МДГ;

5.2. Контроль за выполнением положения и эффективностью работы МДГ осуществляется соответствующими органами здравоохранения и медицинскими организациями.