

Протокол
проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения
требований законодательства
о противодействии коррупции КГП на ПХВ «Городская поликлиника №36»
УОЗ г.Алматы

г. Алматы

«15» сентября 2025 года

начало: 10.00 ч.

Председествовал: комплаенс офицер Музапбаров Б.Ж.

Присутствовали:

Заместитель директора по ЛПР Мусаева Х. Т., Заведующие отделения, работники поликлиники.

Повестка дня:

Ознакомление с документами по противодействию коррупции, разъяснение антикоррупционных стандартов, рекомендации

Выступил Комплаенс офицер Музапбаров Б.Ж. сообщил о том, что в целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в Поликлинике №36 (далее – Предприятие), утверждены внутренние нормативных документов по противодействию коррупции»:

- 1) Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Предприятии - Антикоррупционная политика»;
- 2) Правила урегулирования конфликта интересов должностных лиц и работников в Предприятии;
- 3) Положение об антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия;
- 4) Антикоррупционный стандарт;

Вышеуказанные внутренние нормативные документы по противодействию коррупции размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия, а также доводятся до сведения работников Предприятия. Целью принятия данных документов является формирование правовой культуры всех работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей. Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков в Предприятии.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Поэтому, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и должностные лица Предприятия при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений, а работники Предприятия обязаны подтвердить свое обязательство добросовестно следовать Политике по форме, предусмотренной Антикоррупционным стандартом, который определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Работники и должностные лица в своей деятельности, помимо прочего, обязаны:

- 1) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- 2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Предприятия на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
- 7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 8) не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;
- 9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 10) не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- 11) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетенцию Предприятия.

Согласно Правила урегулирования конфликта интересов в Предприятии должностные лица и работники обязаны в письменной форме подтвердить, что они обязуются добросовестно следовать требованиям Правил.

Также, каждый работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю информацию о наличии конфликта интересов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента появления соответствующего обстоятельства. Кодекс корпоративной этики и поведения в Предприятии разработан в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия.

Высокие стандарты этического поведения подразумевают следование всеми работниками Предприятия принципам честности, добросовестности, беспристрастности, уважения в общении с коллегами по работе, клиентами и бизнес-партнерами Предприятия, а также с другими третьими лицами, приверженность к нулевой терпимости к взяточничеству и коррупции. Ваши обязанности: следуйте общепринятым моральным и этическим нормам и стандартам поведения; проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициями обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей; придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Предприятия; воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Предприятия, если Вы не наделены надлежащими полномочиями; придерживайтесь аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы; не участвовать в коррупционных схемах при оказании услуг и не покрывать тех работников, кто в них замешан; заключая договор с третьими лицами, включите соглашение о конфиденциальности и антикоррупционную оговорку. По итогам совещания приняты следующие протокольные решения и поручения:

1. Должностным лицам и работникам Предприятия добросовестно следовать требованиям документов по противодействию коррупции в Предприятии.

2. Необходимо строго следовать рабочему процессу, ВНД, стандартам.

В 11:00 семинар совещание объявлено завершённым.

Комплаенс офицер Музапбаров Б.Ж.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Музапбаров' (Muzaipbarov), written in a cursive style.